

Die CEB sucht ab sofort einen Sprachkurskoordinator (m/w/d)

Ziel der Stelle ist es, Sprachkursangebote zu planen, die Durchführung zu organisieren und die kaufmännische Verwaltung zu überwachen.

Zu den Aufgaben gehören u. a.:

- Planung von Integrationskursen und Berufssprachkursen
- Einsatzplanung der SprachkursdozentInnen
- Organisation der Durchführung
- Zusammenarbeit mit Netzwerkpartnern
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Kursträgern
- Ansprechpartner für Kooperationspartner
- Teilnahme an Netzwerktreffen
- Mediator zwischen Teilnehmenden, DozentInnen und Sozialbegleitern
- Vorbereitung der Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege Internetseite
- Prüfung von Abrechnungen
- Überwachung der Wirtschaftlichkeit

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise Deutsch als Fremdsprache
- Erfahrung in der Kursorganisation wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse
- gute kommunikative Fähigkeiten
- Kreativität
- Führerschein Klasse B und PKW

Beschäftigungsumfang: Teilzeit, 30 Stunden pro Woche

Einsatzort ist Trier.

Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

Schriftliche Bewerbung bitte an:

CEB - Akademie gemeinnützige Gesellschaft mbH
Annette Urnau
Industriestr. 6-8
66663 Merzig-Hilbringen

oder

annette.urnau@ceb-akademie.de

19.01.2024